

GÜCE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU – 2024

ADRES	E-POSTA	TELEFON	FAKS
Merkez Mahalle Gökçebel Cad.Hükümet Konağı Kat: 4 Güce /GİRESUN	guce28meh.gov.tr	0454 451 62 53	0454 451 63 56

Başvuru esnasında eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat	: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Güce Kaymakamlığı
İsim	: Kahir AL	İsim	: Muhammet Ali BAYRAKTAR
Unvan	: İlçe Millî Eğitim Müdürü Merkez Mahalle Gökçebel	Unvan	: Kaymakam V. Merkez Mahalle Gökçebel
Adres	: Cad.Hükümet Konağı Kat: 4 Güce /GİRESUN	Adres	: Cad.Hükümet Konağı Kat: 5 Güce /GİRESUN
Telefon	: 0454 451 62 53	Telefon	: 0454 451 61 32
Faks	: 0454 451 63 56	Faks	: 0454 451 62 48
E-Posta	: guce28@meh.gov.tr	E-Posta	: guce@icisleri.gov.tr

BİLGİ EDİNME – CİMER – MEBİM BÖLÜMÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Bilgi Edinme	Dilekçe Ya Da İnternet Başvurusu	15 Gün
2	CİMER	İnternet Başvurusu	15 Gün
3	MEBİM	Telefon Başvurusu	3 Gün
4	MEBBİS BİLGİ EDİNME	İnternet Başvurusu	3 Gün

DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Taşınır Mal Yönetmeliği İle İlgili İş Ve İşlemler	1 - Alınan Malzemenin Taşınır İşlem Fişi	7 Gün

DESTEK HİZMETLERİ (MUHASEBE-ÖDEMELER) BÖLÜMÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kişi Mahkeme Kararı Ödemesi	1 - Kişi Dilekçesi 2 - Serbest Meslek Makbuzu 3 - Mahkeme Kararı	4 İş Günü
2	İcra Mahkeme Kararı Ödemesi	1 - İcra Kararı 2 - Mahkeme Kararı	4 İş Günü

İNSAN KAYNAKLARI (ATAMA) HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Görevlendirmeler (Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvuru İşlemleri)	1 - Dilekçe 2 - Mezuniyet Belgesi 3 - Adli Sicil Beyanı 4 - Sağlık Raporu 5 - Nüfus Cüzdanı Örneği 6 - Fotoğraf 7 - KPSS Sonuç Belgesi 8- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	5 Gün

İNSAN KAYNAKLARI (PERSONEL) BÖLÜMÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Aylıksız İzin (Doğum)	1 - Dilekçe 2 - Doğum Öncesi Ve Sonrası İzin Onayı 3 - Doğum Raporu 4 - Doğum Öncesi Ve Sonrası Sevk (İş Görmezlik) Kağıdı 5 - İzin Takip Ve Kontrol Kartı	15 Gün
2	Aylıksız İzin (Askerlik)	1 - Dilekçe	15 Gün

		2 - Askerlik Sevk Belgesi	
3	Aylıksız İzin (5 Yıllını Dolduran Personel)	1 - Dilekçe 2 - Hizmet Belgesi	15 Gün
4	Emeklilik Müracaat İçin İstenen Belgeler	1 - Emeklilik Belgesi (3 Dolu) 2 - Nüfus Cüzdan Örneği (3 Ad.) 3 - Askerlik Borçlanmasına Ait Dokümanlı Liste (2 Ad.) 4 - Askerlik Terhis Belgesi (2 Ad.) 5 - Sigortalı Hizmet Belgesi (2 Ad.) 6 - En Son Öğrenim Belgesi Örneği(2 Ad.) 7 - Dilekçe	15 Gün
5	Emeklilik İlişik Kesmede İstenen Belgeler	1 - Tebliğ-Tebellüğ Belgesi (3 Adet) 2 - İlişik Kesme Yazısı (3 Adet) 3 - Vesikalık Fotoğraf (4 Adet) 4 - Emeklilik Onayından Aynı Ebatta Tasdikli (2 Adet) 5 - Mal Bildirim Beyannamesi (Kapalı Zarf İçinde 1 Adet) 6 - Mal Bildirim Teslim Listesi (2 Adet)	1 Gün
6	Personel Kimlik Kartı	1 - Talep Başvuru Formu 2 - Fotoğraf 3 - Dilekçe	15 Gün
7	Hizmet Birleştirme İşleri	1 - Dilekçe 2 - Askerlik Terhis Belgesi 3 - Diploma (İşe İlk Girişte) 4 - SGK Ve Bağkur Hizmet Dökümü (Ay-Gün-Yıl Belirtilir Şekilde Olacak)	15 Gün
8	İntibak İşlemleri	1 - Dilekçe 2 - Askerlik Terhis Belgesi 3 - Diploma	15 Gün
9	Askerlik Tehir İşlemleri	1 - Dilekçe 2 - Hizmet Cetveli 3 - Diploma 4 - Askerlik Durum Belgesi 5 - Nüfus Cüzdanı Örneği (Fotokopi Onaylı) 6 - Ek-A Belgesi	1 Gün
10	Askerlik Borçlanması	1 - Form Dilekçe (Sosyal Güvenlik Kurumuna Hitaben) 2 - Nüfus Cüzdanı Sureti 3 - Öğrenim Belgesi 4 - Terhis Belgesi	15 Gün
11	Mal Bildirim	1 - Mal Bildirim Formu 2 - Mal Bildirim Teslim Listesi	1 Gün
12	İntibak	1 - Dilekçe 2 - Öğrenim Belgesi	15 Gün
13	Kesenek	1 - Dilekçe	15 Gün

		2 - Hizmet Birleştirme Belgesi	
14	Pasaport İşlemleri (Emekli)	1 - Matbu Dilekçe 2 - Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi 3 - Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 Gün
15	Pasaport İşlemleri (Çalışan)	1 - Pasaport Talep Formu 2 - Onaylı Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3 - Biyometrik Fotoğraf	1 Gün

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÜROSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İş Kazası Bildirimi	İş Kazası Tutanağı	2 Gün

KÜLTÜREL FAALİYETLER BÖLÜMÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Başvurulan Öğrenci Eserlerinin İncelenmesi Ve Onaylanması		7 Gün
2	Ücretsiz Ders Kitaplarının Dağıtımı		Bakanlığımız Genelgesi Doğrultusunda
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğünden Gelen Yarışma Yazılarının Okullarımıza Gönderilmesi		3 Gün
4	Yarışmalar (Resim-Şiir-Kompozisyon-Vb)		Yarışma Şartnamelerinde Belirtilen Tarihler Çerçevesinde
5	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Kapsamında Yapılan Geziler	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Kapsamında, Yönetmeliğin Öngördüğü Şekilde	5 Gün

ÖĞRETMEN YETİŞTİRME BÖLÜMÜ			
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Mahalli Hizmetiçi Eğitim Kurs/Seminer Başvurusu		İl Millî Eğitimin Ayarladığı Takvim Süresince
2	Mahalli Hizmetiçi Eğitim Kurs/Seminer Açılması	Program, Ek-1 Kursiyer Listesi, Ders Dağıtım Çizelgesi, Eğitici Kurs Belgesi	İl Millî Eğitimin Ayarladığı Takvim Süresince
3	Merkezi Hizmetiçi Eğitim Kurs/Seminer Başvuruları		İl Millî Eğitimin Ayarladığı Takvim Süresi
ÖZEL EĞİTİM/REHBERLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ			
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Evde Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerle İlgili İşlemler (Evde Özel Eğitim Hizmetleri)	1 - Dilekçe 2 - Süreğen Hastalığının Bulunduğunu Belirten Sağlık Raporu	15 Gün
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ - ÖZEL ÇEŞİTLİ KURLAR			
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Özel Çeşitli Kurs Açma, Devretme, Kapatma, İsim Değişikliği, Personel Değişiklikleri Nakil İşlemleri	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği ve Ekindeki Belgeler	20 Gün

TEFTİŞ - HUKUK BÖLÜMÜ			
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İhbar Ve Suç Duyuruları	1 - Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı, T.C. Kimlik No.Su Ve İmzası İle İş Veya İkametgah Adresini İçeren Dilekçe.	İlgili Mevzuat Çerçevesinde Soruşturmanın Seyrine Göre Değişmektedir. (30 Gün İçinde Başvuru Sonucu Veya Yapılmakta Olan İşlemin Safahatı Hakkında Gerekçeli Cevap Verilir)
2	Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Alınması	1 - Dilekçe/E-Posta	1 İş Günü
3	İnceleme Ve Soruşturma (657 S.Kanun- DMK)	Ceza Verme Zaman Aşımı	657 Sayılı DMK'daki Süreler Esas Alınır.
TEMEL EĞİTİM VE ORTA ÖĞRETİM ÖĞRENCİ İŞLERİ BÖLÜMÜ			
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri (Diploma Kayıt Örneği)	1 - Dilekçe 2 - Nüfus Cüzdanı Örneği	5 Gün, İlgili Okul Müdürlüğüne