

T.C
GÜCE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	-----	ANINDA
2	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Dilekçe	5 GÜN
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Dilekçe	7 GÜN
4	İhtida işlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport örneği.	1 SAAT
5	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	-----	-----
6	Vekalet yoluyla kurban kesimi	Banka Dekontu	30 DAKİKA
7	Cami devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 GÜN
8	Cami dersleri	Dilekçe Not: Haftada en az iki saat ders	1 SAAT
9	Dernek, vakıf, kurum ve kuruluşlardan vaaz ve mevlit için camilerin kullanım izni	Dilekçe	2 GÜN
10	Tarihi camilerde film, fotoğraf çekim izni	-----	-----
11	Ulusal TV'lerin tarihi camilerde mevlit programlarını çekim izni.	-----	-----
12	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 GÜN
13	Kur'an kurslarına öğrenci kayıt işlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
14	Yaz Kur'an kurslarına öğrenci kayıt işlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
15	Kur'an kursu açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Sağlık Müdürlüğü raporu,	1 AY
16	Hafızlık tespit sınavları (yılda üç defa) önceden tespit edilen bölgelerde yapılır.	Hafızlık tespit sınavı müracaatları EHYS üzerinden il ve ilçe müftülükleri aracılığıyla yapılır.	1 HAFTA
17	Camilerde Kur'an öğretimi kurslarına kayıt işlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
18	Hac ön kayıt işlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair dekont.	30 DAKİKA
19	Umre kayıt işlemleri	1- Form Dilekçe 2- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 4- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf, 5- Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu, 6- Aşı kartı, 7- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname, 8- 45 yaşından küçük bayarlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	30 DAKİKA

20	Cami derneklerinin il dışı yardım istekleri için istenen belgeler	1- Dilekçe, 2- İl Dernekler Müdürlüğü izin belgesi, 3- Yetki belgesi 4- Kaymakamlık üst yazısı, 5- İbanlı banka hesap numarası	20 GÜN
21	Cami yapımı	1- Dilekçe 2- Tasdikli proje 3- Şahıs ile mal sahibinin noterden tasdikli taahhütname. 4- Tapu fotokopisi. 5- Arsanın, belediye imar planında cami yeri olarak tahsisine dair belge.	15 GÜN
22	Cami derneklerinden gelen yardım talepleri	1- Keşif özeti. 2- İnşaat fotoğrafı. 3- Tapu/tahsis belgesi 4- Teşekkürün hukukî statüsünü gösteren belge. 5- Teşekkürün faaliyette olduğuna dair belge. 6- İnşaat ruhsatı veya onarım belgesi.	30 GÜN
23	Gerçek veya tüzel kişilerce (Cami ve Kur'an kursu yaptırma yaşatma dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2- Cami yapılacak alan 2500 m ² den küçük olmamalıdır. 3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 4- Cami yapılacak yerin tapusu olacaktır. 5- Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir. 6- Köylerde yapılacak cami için köy muhtarlığı karar alacak ve, kararın fotokopisi getirilecektir. 7- İl ve ilçelerde yapılacak camiler için müftülükçe valilik ve kaymakamlık onayı alınacaktır.	30 GÜN
24	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvuruların cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İlçe Müftülüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Kaymakamlık
İsim	:	Mehmet DÜZENLİ	İsim	:	Muhammet Ali BAYRAKTAR
Unvan	:	İlçe Müftüsü Vekili	Unvan	:	Kaymakam
Adres	:	Güce Mah. Maraşal Fevzi ÇAKMAK Cad.1 Sok.No:2/B 28520 Güce / Giresun	Adres	:	Hükümet Konağı Güce / Giresun
Telefon	:	454 451 62 54	Telefon	:	454 451 61 32
Faks	:	454 451 66 80	Faks	:	454 451 62 48
e-Posta	:	guce@diyanet.gov.tr	e-Posta	:	guce@icisleri.gov.tr