

GÜCE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIR A NO	VATANDAŞASUNULANHİZ METİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLENBELG ELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ(ENGE ÇSÜRE)
1	Sarfiyatlarda	1-Fatura 2-Hak ediş Raporu 3-Harcama Talimatı 4-Ödenek Belgesi 5-İlgili Kişi veya kuruluşun Borcunun olmadığına dair 'Borcu Yoktur' yazısı 6-Yapılan iş İhale yoluyla yapılmış ise ihale dosyası takım	1 Gün
2	Gelir Tahsilinde	1-Tahsilat Makbuzu 2-Alındı Belgesi 3-Bankaya yatırıldığına dair dekont	1 Saat
3	İnşaat İzinlerinde	1-Aplikasyon Krokisi 2-Tapu sureti 3-Kimlik Fotokopisi	1 Gün

4	Dilekçelerde	1-Verilen Dilekçeler	3 Gün
---	--------------	-------------------------	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet YANIKÖMER
Unvan : Özel İdare Müdürü
Adres : Hükümet Konağı 3. kat
Tel : 0454 -4516249
E-Posta : mehmet.yanikomer@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Muhammet Ali BAYRAKTAR
Unvan : Kaymakam V.
Adres : Hükümet Konağı Tel : 0454 -
4516132
Faks : 04544516248
E-Posta: guce@icisleri.gov.tr